

## Правилник за създаването, устройството и дейността на общественния съвет към ДГ „Слънце” – гр. Димитровград

Глава първа

### Общи положения

**Чл. 1.** Този правилник урежда условията и реда за създаването, устройството и дейността на общественния съвет към ДГ „Слънце”.

**Чл. 2.** Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението им.

Глава втора

### Създаване и устройство

**Чл. 3.** (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от ДГ „Слънце”

(2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината или от съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.

(4) За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на деца от ДГ „Слънце”;
2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца и ученици от детската градина.

(5) Съставът на общественния съвет включва и резервни членове на представителите

(6) Участието на членовете в общественния съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

**Чл. 4.** (1) Не може да бъде член на общественния съвет лице, което е:

1. осъждано за умислено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. член на настоятелството на детската градина;
3. в трудово или облигационно правоотношение с детската градина, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е детската градина, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

(2) Членовете на общественния съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата

**Чл. 5.** (1) Броят на членовете на общественния съвет може да бъде:

1. за детски градини или училища с до 500 деца или ученици – 5 или 7.
2. за детски градини или училища с над 500 деца или ученици – 7 или 9.

(2) Конкретният брой на членовете на общественния съвет се определя от директора на детската градина.

(3) Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в общественния съвет задължително са родители на деца от детската градина.

**Чл. 6.** (1) Представителите на родителите в детски градини с до 100 деца се излъчват пряко на събрание на родителите

(2) Представителите на родителите в детски градини с над 100 деца се излъчват на два етапа:

1. първи етап – срещи на родителите на всяка група, на които се капят родителите на всяко едно дете и се излъчват:

- а) по двама представители от група - в детски градини от 101 до 600 деца;
- б) по един представител от група - в детски градини с над 600 деца.

2. втори етап – събрания на родителите, в които участват излъчените лица  
(3) Събранieto и/или срещите на родителите се свикват от директора на детската градина в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

**Чл. 7.** (1) В събранieto и/или в срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете.

(2) За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете или ученик в детската градина

**Чл. 8.** (1) На събранieto на родителите се излъчват и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца от детската градина.

(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член

**Чл. 9.** (1) На събранieto и/или на срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

(2) Присъствалите на събранieto и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

**Чл. 10.** За участие в събранieto и/или в срещите на родителите директорът отправя писмена покана до родителите в детската градина или, която съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранieto/срещата на родителите;

2. информация за мястото и/или, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

**Чл. 11.** (1) Директорът изпраща поканата чрез учителите на групата на детето, както и по електронна поща, в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранieto и/или на срещите на родителите.

(2) За събранieto и/или за срещите на родителите директорът:

2. поставя съобщение на видно място в сградата на детската градина;

3. публикува съобщение на интернет страницата на детската градина;

4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите.

**Чл. 12.** (1) В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранieto на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член.

(2) Финансиращият орган уведомява директора за определените членове в срок до 30 дни от получаване на искането

**Чл. 13.** (1) Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган и от областния управител. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока директорът организира конституирането на нов състав на общественния съвет.

**Чл. 14.** (1) Промяна в състава на общественния съвет преди изтичане на срока се прави:

1. при отписване или завършване на детето, чийто родител е член на общественния съвет;
2. след писмено заявление до директора на детската градина от представител на родителите;
3. след писмено уведомление от финансиращия орган или от областния управител за промяна на представителя;
4. по инициатива на директора при възникване на някои от обстоятелствата;
5. при несъвяване на три заседания на общественния съвет за една учебна година;
6. по решение на събраието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на общественния съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган или на работодателите, съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока.

(4) При невъзможност съставът на общественния съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока.

Глава трета

**Дейност на общественния съвет и организация на работа**

**Чл. 15.** (1) Общественият съвет в детската градина :

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите на учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием;
11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските детски градини и училища;

13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина за становище.

(5) Към проекта на бюджет директорът на институция, прилагаща система на делегиран бюджет, прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;
2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
3. списък на капиталовите разходи;
4. разпределение на бюджета по дейности;
5. основните ограничения при формирането на бюджета;
6. размера на целевите средства по видове;
7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

**Чл. 16.** (1) Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина;
2. публикува на интернет страницата на детската градина;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

**Чл. 17.** (1) На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

**Чл. 18.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 19.** (1) Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от

председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2) Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

**Чл. 20.** (1) Членовете на общественния съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

(2) Всеки член на общественния съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

**Чл. 21.** (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на общественния съвет.

(2) Всеки член на общественния съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията на общественния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4) С право на съвещателен глас в заседанията на общественния съвет към детските градини участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на общественния съвет за определения представител.

(5) В заседанията на общественния съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 22.** Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на общественния съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

**Чл. 23.** (1) За всяко заседание на общественния съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на съответната институция.

**Чл. 24.** (1) Кореспонденцията и документите за дейността на общественния съвет се съхраняват в детската градина на място, определено от директора.

(2) Административното и техническото подпомагане на общественния съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

**Чл. 25.** (1) За изпълнението на правомощията на общественния съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на общественния съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина в срок до края на месца, следващ съответното тримесечие.

#### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 270 от Закона за предучилищното и училищното образование.